

Số: 1401/SGDDĐT-GDTH

Đồng Tháp, ngày 02 tháng 10 năm 2014

V/v tập huấn Thông tư 30/2014/TT-  
BGDDĐT về đánh giá  
học sinh tiểu học

Kính gửi:

- Trưởng phòng Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã, thành phố;
- Hiệu trưởng Trường Nuôi dạy trẻ Khuyết tật.

Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT về quy định đánh giá học sinh tiểu học đã được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ký ban hành vào ngày 28/8/2014 và có hiệu lực từ ngày 15/10/2014. Nhằm giúp cho cán bộ quản lý và giáo viên cốt cán nắm vững yêu cầu đổi mới đánh giá học sinh tiểu học và thực hành các kỹ thuật cơ bản trong đánh giá học sinh theo Thông tư này, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tổ chức lớp tập huấn đánh giá học sinh tiểu học cho cán bộ quản lý và giáo viên cốt cán cấp tỉnh và hướng dẫn tổ chức cấp huyện như sau:

## **I. Tập huấn cấp tỉnh**

### **1. Mục đích của lớp tập huấn**

Giúp cho cán bộ quản lý và giáo viên cốt cán nắm vững yêu cầu đổi mới đánh giá học sinh tiểu học.

### **2. Thời gian và địa điểm**

- Thời gian: 02 ngày, từ ngày 09/10/2014 đến hết ngày 10/10/2014. Khai mạc lúc 8 giờ ngày 09/10/2014.

- Địa điểm: Hội trường Sở Giáo dục và Đào tạo, Số 06, Võ Trường Toản, Phường 1, TP. Cao Lãnh.

### **3. Số lượng và thành phần học viên**

Mỗi phòng GDĐT cử 20 học viên, riêng TP. Sa Đéc, TX. Hồng Ngự cử 10 học viên. Gồm các thành phần sau:

- Lãnh đạo, chuyên viên Phòng GDĐT phụ trách chuyên môn tiểu học.
- Cán bộ, giáo viên cốt cán cấp huyện. (Mỗi Phòng GDĐT có ít nhất 5 giáo viên cốt cán).

Trường Nuôi dạy trẻ Khuyết tật cử 02 học viên (01 cán bộ quản lý, 01 giáo viên trực tiếp dạy lớp).

Danh sách học viên dự lớp tập huấn, trưởng đoàn gửi cho Ban Tổ chức vào buổi khai mạc lớp tập huấn. (có mẫu danh sách đính kèm).

Các học viên sẽ là lực lượng hỗ trợ cho địa phương trong việc triển khai, tổ chức thực hiện nội dung này. Do đó, đề nghị Trưởng phòng Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố lựa chọn cán bộ, giáo viên nhiệt tình, có năng lực và có tinh thần trách nhiệm cao.

#### **4. Nội dung tập huấn**

Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT. Ban Tổ chức đề nghị các học viên cần nghiên cứu trước nội dung Thông tư này.

#### **5. Phương pháp tập huấn**

Báo cáo viên sẽ cùng học viên thống nhất quan điểm, cách tổ chức thực hiện, cùng nhau chia sẻ, phân tích những tình huống đánh giá thường xuyên, xây dựng đánh giá bằng nhận xét, cách ghi học bạ, các loại sổ.

#### **6. Kinh phí**

- Sở GDĐT chi kinh phí tổ chức lớp tập huấn.  
- Các đơn vị có học viên dự lớp tập huấn chi công tác phí cho đại biểu thuộc đơn vị mình theo quy định hiện hành.

#### **7. Học viên chuẩn bị**

Mỗi học viên mang theo Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT; sách giáo khoa Tiếng Việt 2, Toán lớp 2, chuẩn kiến thức kỹ năng lớp 2; mẫu học bạ (chỉ in 2 mặt trang bìa trước, trang 1, 2, 3, 4, 5), sổ theo dõi chất lượng của giáo viên chủ nhiệm (in 2 mặt trang bìa trước, trang 2, 3, 4, 5, 74, 75), sổ theo dõi chất lượng của giáo viên bộ môn (in 2 mặt trang bìa trước, trang 2, 3, 4, 5, 24, 25; tài liệu tập huấn Đánh giá học sinh tiểu học của Bộ GDĐT (Sở GDĐT đã gửi mail các loại sổ và tài liệu tập huấn).

### **II. Tập huấn cấp huyện**

**1. Mục đích, nội dung, phương pháp tập huấn:** giống như tập huấn cấp tỉnh.

**2. Đối tượng tập huấn:** tất cả giáo viên trực tiếp dạy lớp.

#### **3. Kinh phí**

Sử dụng kinh phí địa phương, riêng đối với Trường TH Lý Tự Trọng tham gia Dự án Mô hình Trường học mới VNEN thì sử dụng kinh phí của Dự án đã cấp.

#### **4. Tổ chức thực hiện**

Sau lớp tập huấn, Phòng GDĐT có kế hoạch triển khai ngay cho tất cả cán bộ quản lý giáo dục và giáo viên trực tiếp dạy lớp. Phòng GDĐT hoàn thành các lớp tập huấn tại địa phương mình trước ngày 20/10/2014. Riêng đối với Trường TH Lý Tự Trọng tham gia Dự án Mô hình Trường học mới VNEN sẽ dự lớp tập huấn tại trường vào ngày 11 và 12 tháng 10 năm 2014.

Mọi chi tiết xin liên hệ Bà Trần Thị Hoàng Anh, chuyên viên Phòng GDTH – Sở Giáo dục và Đào tạo, điện thoại 0986940606.

Sở Giáo dục và Đào tạo Đồng Tháp yêu cầu Trưởng phòng Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố cử đúng, đủ thành phần học viên và có kế hoạch triển khai, tổ chức thực hiện có hiệu quả tại địa phương./.

#### **Nơi nhận :**

- Như trên;
- Giám đốc, các PGĐ Sở (để b/c);
- Lưu : VT, A, 17b.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thuý Hà**

PHỤ LỤC  
(Đính kèm công văn số 1401/SGDDĐT-GDTH)

**UBND .....**  
**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**DANH SÁCH HỌC VIÊN**  
**THAM DỰ LỚP TẬP HUẤN VỀ ĐÁNH GIÁ HỌC SINH TIỂU HỌC**

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Nữ</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Đơn vị công tác</b>	<b>Ghi chú</b>
1					
2					

*Tổng cộng danh sách này có ..... người.*

....., ngày ..... tháng ..... năm 2014  
**Trưởng phòng**