

Số: 1583 /SGDĐT-GDTH

Đồng Tháp, ngày 05 tháng 11 năm 2014

V/v thực hiện đánh giá học sinh tiểu  
học theo Thông tư 30/2014/TT-  
BGDĐT

Kính gửi:

- Trưởng phòng Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố;
- Hiệu trưởng Trường Nuôi dạy trẻ khuyết tật tỉnh.

Thực hiện Công văn số 6169/BGDĐT-GDTH ngày 29 tháng 10 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Sở Giáo dục và Đào tạo Đồng Tháp hướng dẫn các Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã, thành phố; Hiệu trưởng Trường Nuôi dạy trẻ khuyết tật tỉnh thực hiện một số nội dung như sau:

**1.** Thành lập tổ công tác chuyên môn để hỗ trợ thường xuyên, kịp thời các trường tiểu học trong quá trình triển khai thực hiện Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

**2.** Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo các trường tiểu học trong đơn vị tổ chức sinh hoạt chuyên môn tập trung vào đổi mới đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Chú ý hiểu đúng và đầy đủ ý nghĩa của việc đổi mới đánh giá học sinh; về cách nhận biết các năng lực và phẩm chất của học sinh; cách nhận xét, hướng dẫn học sinh trong quá trình học tập rèn luyện; cách ra đề kiểm tra cuối kì I, cuối năm học.

**3.** Chỉ đạo cán bộ quản lý cùng giáo viên trải nghiệm qua thực tế dạy học trên lớp để hỗ trợ, chia sẻ với giáo viên về cách đánh giá thường xuyên bằng nhận xét học sinh trong quá trình dạy học; cập nhật thông tin cách đánh giá của các trường, các chuyên gia, trao đổi qua mạng [tieuhoc.moet.edu.vn](http://tieuhoc.moet.edu.vn) để vận dụng vào thực tế dạy học; tuyên truyền giải thích cho cha mẹ học sinh về quy định đánh giá học sinh tiểu học, hướng dẫn cha mẹ học sinh cách theo dõi, hỗ trợ học sinh học tập, khuyến khích cha mẹ học sinh tham gia đánh giá học sinh, phối hợp với giáo viên, nhà trường trong việc giáo dục học sinh.

**4.** Cán bộ quản lý, cán bộ cốt cán hỗ trợ, giúp đỡ giáo viên trong đánh giá thường xuyên bằng nhận xét: vận dụng một cách linh hoạt, có thể bằng “lời nói” hoặc là “viết” phù hợp với học sinh và nhà trường, đúng với yêu cầu của việc đánh giá thường xuyên bằng nhận xét; được quyền chủ động viết nhận xét vào vở hoặc phiếu học tập, bài kiểm tra của học sinh, ghi ở lề vở hoặc phía dưới bài làm của học sinh miễn sao thâm mỹ và hiệu quả; sử dụng sổ liên lạc, tin nhắn, email, ... để liên lạc sao cho thuận tiện trong việc phối hợp giữa giáo viên và cha mẹ học sinh.

5. Giáo viên phải quan tâm đánh giá tất cả học sinh, không được “quên” em nào, phải tư vấn kịp thời, không bỏ qua những trường hợp học sinh chưa hoàn thành các yêu cầu; giáo viên nhận xét học sinh trên tinh thần quan tâm sâu sắc, không khuyến khích dùng các câu nhận xét có mẫu vì không phù hợp với các học sinh khác nhau, trong những hoàn cảnh khác nhau.

6. Các trường tiểu học, trường Nuôi dạy trẻ khuyết tật tỉnh thực hiện nghiêm túc Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 07 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc chấn chỉnh lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường; dành nhiều thời gian cho giáo viên hướng dẫn, giúp đỡ, động viên học sinh hoàn thành nội dung học tập, tiên bộ, tự tin, sáng tạo.

7. Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố; các trường tiểu học; trường Nuôi dạy trẻ khuyết tật tỉnh tổ chức sơ kết việc thực hiện đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo vào các thời điểm: Cuối tháng 11/2014, cuối học kỳ I, giữa học kỳ II và cuối năm học 2014-2015. Qua việc tổ chức sơ kết, Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp kết quả báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Giáo dục Tiểu học Sở), để Sở tổng hợp báo cáo về Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Thời gian gửi báo cáo sơ kết về Sở chậm nhất là sau 5 ngày (của mỗi đợt sơ kết cấp huyện, thị xã, thành phố).

Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Tháp yêu cầu Trưởng phòng Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố; Hiệu trưởng Trường Nuôi dạy trẻ khuyết tật tỉnh triển khai thực hiện tốt Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Trong quá trình thực hiện, nếu các đơn vị có khó khăn, cần liên hệ Sở Giáo dục Đào tạo (qua Phòng Giáo dục Tiểu học, số điện thoại 067.3857697 hoặc Email: [phonggdth.dongthap@moet.edu.vn](mailto:phonggdth.dongthap@moet.edu.vn)) để được tư vấn, hỗ trợ./.

**Nơi nhận:**

- Như trên (để thực hiện);
- Giám đốc, các PGD Sở (để b/c);
- Lưu: VT, A, 16b.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thuý Hà**

