

## **HƯỚNG DẪN**

### **Lựa chọn sách giáo khoa lớp 1, năm học 2020 - 2021**

#### **A. CĂN CỨ XÂY DỰNG HƯỚNG DẪN**

Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28 tháng 11 năm 2014 của Quốc hội Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam về đổi mới chương trình, sách giáo khoa (SGK) giáo dục phổ thông; Nghị quyết số 51/2017/NQ14 ngày 21 tháng 11 năm 2017 của Quốc hội Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam điều chỉnh lộ trình thực hiện chương trình, SGK giáo dục phổ thông mới theo Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28 tháng 11 năm 2014 của Quốc hội về đổi mới chương trình, SGK giáo dục phổ thông;

Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Thông tư số 01/2020/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 01 năm 2020 của Bộ GDĐT Hướng dẫn việc lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Quyết định số 16/2019/QĐ-UBND ngày 15 tháng 8 năm 2019 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Đồng Tháp về việc ban hành Quy định phân cấp, phân công về quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, các Hội trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp;

Kế hoạch số 170/KH-UBND ngày 18 tháng 7 năm 2019 của UBND tỉnh Đồng Tháp về việc Triển khai thực hiện đổi mới chương trình, SGK giáo dục phổ thông;

Quyết định số 163/QĐ-UBND-HC ngày 25 tháng 02 năm 2020 của UBND tỉnh Đồng Tháp về việc ban hành tiêu chí lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông.

Công văn hướng dẫn số 12/HD-SGDĐT, ngày 09 tháng 3 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Tháp về việc Hướng dẫn Lựa chọn sách giáo khoa lớp 1, năm học 2020 – 2021.

#### **B. NỘI DUNG**

##### **I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

###### **1.1. Mục tiêu**

Lựa chọn 01 SGK cho mỗi môn học, hoạt động giáo dục ở khối lớp 1 cho năm học 2020 - 2021 phù hợp, thực hiện tốt việc triển khai thực hiện đổi mới

chương trình, SGK giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh theo đúng hướng dẫn của Bộ GDĐT.

## **1.2. Yêu cầu**

Lựa chọn SGK lớp 1 đáp ứng tốt cho việc triển khai thực hiện đổi mới chương trình, SGK giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh. Đó là SGK đạt những yêu cầu cụ thể sau:

- SGK lựa chọn phải là SGK được Bộ trưởng Bộ GDĐT phê duyệt.
- Đảm bảo chọn đủ 01 SGK cho mỗi môn học, hoạt động giáo dục.
- Đảm bảo hiệu quả và phù hợp với tình hình, điều kiện thực tế của tỉnh, phù hợp năng lực học tập của học sinh, sử dụng ổn định, tránh lãng phí.
- Tổ chức lựa chọn SGK công khai, minh bạch và SGK được lựa chọn phải đảm bảo nguồn cung ứng theo nhu cầu của các cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn.

## **1.3. Thẩm quyền quyết định lựa chọn sách giáo khoa**

Người đứng đầu các cơ sở giáo dục phổ thông quyết định danh mục SGK sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông trên cơ sở đề xuất của Hội đồng lựa chọn SGK và theo quy định của Bộ GDĐT, UBND tỉnh, hướng dẫn của Sở GDĐT.

# **II. HỘI ĐỒNG LỰA CHỌN SÁCH GIÁO KHOA**

## **2.1. Hội đồng lựa chọn**

Hội đồng lựa chọn SGK của cơ sở giáo dục phổ thông (sau đây gọi là Hội đồng) do người đứng đầu cơ sở giáo dục phổ thông thành lập, giúp cơ sở giáo dục phổ thông tổ chức lựa chọn SGK.

Mỗi trường tiểu học (cơ sở giáo dục có lớp tiểu học) thành lập 01 (một) Hội đồng.

Người đã tham gia biên soạn, thẩm định SGK của các nhà xuất bản không được tham gia Hội đồng.

## **2.2. Chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng**

- Người đứng đầu cơ sở giáo dục phổ thông quyết định thành lập Hội đồng.
- Tham mưu, đề xuất người đứng đầu cơ sở giáo dục phổ thông lựa chọn SGK trong danh mục đã được Bộ trưởng Bộ GDĐT phê duyệt.
- Lựa chọn SGK theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 01 năm 2020 của Bộ GDĐT về Hướng dẫn việc lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông; quy định cụ thể tiêu chí lựa chọn SGK của UBND tỉnh và các quy định tại Hướng dẫn này.
- Chịu trách nhiệm về nội dung và chất lượng của việc tham mưu, đề xuất danh mục SGK lựa chọn để sử dụng với người đứng đầu cơ sở giáo dục phổ thông.
- Tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

### **2.3. Cơ cấu, thành phần Hội đồng**

Cơ cấu Hội đồng gồm: Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Thư ký và các Ủy viên.  
Thành phần:

- Chủ tịch là người đứng đầu cơ sở giáo dục phổ thông. Trong trường hợp người đứng đầu cơ sở giáo dục phổ thông vắng mặt vì lý do bất khả kháng thì Chủ tịch là cấp phó của người đứng đầu cơ sở giáo dục phổ thông.

- Phó Chủ tịch là cấp phó của người đứng đầu cơ sở giáo dục phổ thông phụ trách chuyên môn lớp 1 hoặc tổ trưởng tổ chuyên môn.

- Thư ký là tổ trưởng tổ chuyên môn.

- Ủy viên là tổ trưởng tổ chuyên môn, giáo viên (ưu tiên tất cả giáo viên dạy lớp 1), đại diện giáo viên dạy các môn học, giáo viên Tổng phụ trách Đội, đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh của cơ sở giáo dục phổ thông.

- Hội đồng phải có ít nhất 2/3 (hai phần ba) là tổ trưởng chuyên môn và giáo viên.

- Số lượng thành viên của mỗi Hội đồng là số lẻ, tối thiểu là 11 (mười một) người. Đối với cơ sở giáo dục phổ thông có quy mô dưới 10 (mười) lớp, số lượng thành viên Hội đồng tối thiểu là 07 (bảy) người.

### **2.4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng**

#### **2.4.1. Nhiệm vụ và quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng**

- Thành lập Hội đồng tại đơn vị.

- Chịu trách nhiệm trước Hội đồng về hoạt động của Hội đồng, lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch làm việc của Hội đồng theo tiến độ quy định.

- Cung cấp SGK, tài liệu, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên lựa chọn SGK.

- Tổ chức thực hiện các hoạt động của Hội đồng; tổng hợp biên bản và hồ sơ lựa chọn của Hội đồng.

- Ủy quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng một số nội dung công việc cụ thể. Nội dung ủy quyền được thể hiện bằng văn bản và được lưu trong hồ sơ làm việc của Hội đồng.

- Kiến nghị thay đổi thành viên của Hội đồng, xử lý và kiến nghị xử lý các tình huống phát sinh trong quá trình lựa chọn SGK.

- Chịu trách nhiệm giải trình về quyết định lựa chọn SGK của Hội đồng.

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định tại mục 3.4

#### **2.4.2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Chủ tịch Hội đồng**

- Chịu trách nhiệm về các nội dung công việc do Chủ tịch Hội đồng giao hoặc ủy quyền.

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định tại mục 3.4.

### **2.4.3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Thư ký Hội đồng**

- Giúp Chủ tịch Hội đồng chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc của Hội đồng.

- Lập các biên bản làm việc của Hội đồng, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, trung thực của nội dung biên bản.

- Chuyển biên bản và toàn bộ hồ sơ lựa chọn của Hội đồng cho Chủ tịch Hội đồng.

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định tại mục 2.4.4.

### **2.4.4. Nhiệm vụ và quyền hạn của các Ủy viên**

- Được quyền yêu cầu cung cấp đầy đủ các SGK được Bộ trưởng Bộ GDĐT phê duyệt và tài liệu liên quan để phục vụ cho việc lựa chọn.

- Nghiên cứu các SGK, tiêu chí lựa chọn SGK và các tài liệu liên quan do Hội đồng cung cấp.

- Tham khảo ý kiến của giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh về việc lựa chọn SGK.

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Hội đồng; có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ lựa chọn SGK trong các SGK đã được Bộ trưởng Bộ GDĐT phê duyệt; chịu trách nhiệm cá nhân về các ý kiến nhận xét, đánh giá trong quá trình lựa chọn SGK.

- Trường hợp không tham gia cuộc họp của Hội đồng phải báo cáo Chủ tịch và gửi ý kiến nhận xét, đánh giá, lựa chọn SGK bằng văn bản đựng trong phong bì được niêm phong hoặc gửi qua thư điện tử cho Chủ tịch trước thời điểm tổ chức cuộc họp. Ý kiến bằng văn bản này được tính vào kết quả lựa chọn SGK trong lần bỏ phiếu thứ nhất của Hội đồng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

## **2.5. Tiêu chuẩn cá nhân tham gia Hội đồng**

- Có phẩm chất, đạo đức, tư tưởng tốt; có đủ sức khỏe tham gia lựa chọn SGK.

- Am hiểu về khoa học giáo dục, chương trình giáo dục phổ thông 2018 và SGK.

- Đối với cha mẹ học sinh, người tham gia Hội đồng là những cá nhân có tâm huyết và hiểu biết về giáo dục.

## **2.6. Nguyên tắc làm việc của hội đồng**

**2.6.1.** Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, khách quan, trung thực, đảm bảo công khai, minh bạch.

**2.6.2.** Cuộc họp của Hội đồng được coi là hợp lệ khi có ít nhất 2/3 (hai phần ba) tổng số thành viên tham gia, trong đó có Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Thư ký.

**2.6.3.** Kết quả mỗi cuộc họp của Hội đồng phải được ghi thành biên bản cuộc họp. Biên bản cuộc họp phải có chữ ký của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Thư ký và các ủy viên tham dự cuộc họp.

**2.6.4.** Hội đồng bỏ phiếu kín lựa chọn SGK. SGK được lựa chọn trên cơ sở căn cứ vào số phiếu cao nhất và phải đảm bảo trên 1/2 số thành viên của Hội đồng bỏ phiếu đồng ý. Nếu có trường hợp SGK có số phiếu lựa chọn cao nhất nhưng chưa được trên 1/2 số thành viên của Hội đồng bỏ phiếu đồng ý lựa chọn thì Hội đồng thảo luận, phân tích từ ý kiến của các thành viên Hội đồng; tiếp tục xin ý kiến của các thành viên bỏ phiếu lựa chọn lại; trình bày quan điểm cá nhân mình và tổ chức bỏ phiếu kín lần 2. Sau lần bỏ phiếu thứ hai, nếu vẫn không được trên 1/2 số thành viên của Hội đồng bỏ phiếu đồng ý lựa chọn thì Hội đồng quyết định lựa chọn SGK có số phiếu đồng ý cao nhất trong danh mục SGK do tổ chuyên môn báo cáo theo quy định tại mục 2.4.5, phần III.

### **III. TỔ CHỨC LỰA CHỌN SÁCH GIÁO KHOA**

#### **3.1. Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa**

Thực hiện theo Quyết định số 163/QĐ-UBND-HC ngày 25 tháng 02 năm 2020 của UBND tỉnh Đồng Tháp về việc ban hành tiêu chí lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông.

#### **3.2. Quy trình lựa chọn sách giáo khoa**

##### **3.2.1. Nghiên cứu chương trình**

Thực hiện theo các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT.

##### **3.2.2. Nghiên cứu sách giáo khoa**

Trên cơ sở kết quả nghiên cứu chương trình giáo dục phổ thông 2018, việc nghiên cứu SGK thực hiện theo các bước sau:

Bước 1. Sở GDĐT tổ chức hội nghị quán triệt chương trình giáo dục phổ thông 2018 và giới thiệu SGK đến lãnh đạo UBND và các sở ban ngành tỉnh có liên quan (Ban Tuyên giáo tỉnh, Sở Tài chính,...); UBND cấp huyện, các phòng ban có liên quan (Ban Tuyên giáo huyện, Phòng GDĐT, Phòng Tài chính,...); tất cả cán bộ quản lý, tổ trưởng, giáo viên lớp 1, giáo viên Tổng phụ trách Đội, giáo viên dạy các môn (Âm nhạc, Mĩ Thuật, Giáo dục Thể chất, Tiếng Anh) và một số cha mẹ học sinh tâm huyết và hiểu biết về giáo dục.

Bước 2. Tất cả cán bộ quản lý, tổ trưởng, giáo viên lớp 1, giáo viên Tổng phụ trách Đội, giáo viên dạy các môn (Âm nhạc, Mĩ Thuật, Giáo dục Thể chất, Tiếng Anh) tự nghiên cứu SGK và tuyên truyền đến cha mẹ học sinh.

##### **3.2.3. Triển khai hướng dẫn chọn sách giáo khoa lớp 1**

Thành phần: UBND tỉnh, UBND cấp huyện; Các sở ban ngành tỉnh, các phòng ban cấp huyện có liên quan; Lãnh đạo Sở GDĐT, lãnh đạo, chuyên viên các Phòng Chuyên môn nghiệp vụ Sở GDĐT; Lãnh đạo, chuyên viên phụ trách giáo dục tiểu học các Phòng GDĐT; Chủ tịch các Hội đồng.

Nội dung: Tóm tắt tổng hợp báo cáo các hoạt động đã thực hiện; Quán triệt quy trình chọn SGK; Thảo luận.

#### **3.2.4. Quy trình lựa chọn sách giáo khoa**

3.2.4.1. Tất cả tổ chuyên môn tổ chức nghiên cứu, thảo luận và đánh giá SGK của các môn học thuộc chuyên môn phụ trách theo tiêu chí lựa chọn SGK. Giáo viên bỏ phiếu kín lựa chọn một đầu SGK cho mỗi môn học, hoạt động giáo dục thuộc phạm vi đánh giá, lựa chọn của tổ chuyên môn, *theo Phụ lục 2*. Tổ chuyên môn báo cáo bằng văn bản cho Hội đồng danh mục SGK lựa chọn, sắp xếp theo thứ tự số phiếu lựa chọn từ cao xuống thấp. Danh mục SGK được lựa chọn có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và các giáo viên trong tổ chuyên môn, *theo Phụ lục 3*.

3.2.4.2. Người đứng đầu cơ sở giáo dục phổ thông ra quyết định thành lập Hội đồng.

3.2.4.3. Chủ tịch Hội đồng tham dự hội nghị hướng dẫn quy trình lựa chọn SGK.

3.2.4.4. Các thành viên Hội đồng đọc độc lập tất cả SGK.

3.2.4.5. Các thành viên Hội đồng hoàn thành phiếu lấy ý kiến cá nhân, *theo Phụ lục 1*.

3.2.4.6. Hội đồng làm việc tập trung

Bước 1. Các cá nhân nộp phiếu lấy ý kiến cá nhân, *theo Phụ lục 1*.

Bước 2. Thảo luận và đánh giá cụ thể danh mục lựa chọn SGK do các tổ chuyên môn đề xuất với Hội đồng.

Bước 3. Thảo luận và đánh giá cụ thể từng tiêu chí đối với SGK từng môn học, hoạt động giáo dục.

Bước 4. Bỏ phiếu kín, *theo Phụ lục 2*.

Bước 5. Tổng hợp, sắp xếp các SGK được lựa chọn theo thứ tự từ cao xuống thấp và công khai kết quả bỏ phiếu trước Hội đồng. Nếu có trường hợp SGK có số phiếu lựa chọn cao nhất nhưng chưa được trên 1/2 số thành viên của Hội đồng bỏ phiếu đồng ý lựa chọn thì thực hiện theo quy định tại mục 5.4, phần II.

Bước 6. Hội đồng tổng hợp kết quả lựa chọn SGK thành biên bản, có chữ ký của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Thư ký và các uỷ viên, *theo Phụ lục 4*.

Bước 7. Hoàn thành các hồ sơ có liên quan và lưu trữ tại đơn vị của Chủ tịch Hội đồng.

Bước 8. Hội đồng đề xuất với người đứng đầu cơ sở giáo dục phổ thông danh mục SGK được lựa chọn.

Bước 9. Trên cơ sở đề xuất của Hội đồng, người đứng đầu cơ sở giáo dục phổ thông quyết định danh mục SGK sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông.

3.2.4.7. Người đứng đầu cơ sở giáo dục phổ thông ban hành quyết định danh mục SGK được lựa chọn dạy học tại cơ sở giáo dục phổ thông.

3.2.4.8. Người đứng đầu cơ sở giáo dục phổ thông công bố công khai danh mục SGK được lựa chọn tổ chức dạy học, niêm yết tại cơ sở giáo dục phổ thông. Thực hiện ngay sau khi Hội đồng kết thúc và đảm bảo trước khi bắt đầu năm học ít nhất là 04 (bốn) tháng.

3.2.4.9. Người đứng đầu cơ sở giáo dục phổ thông báo cáo kết quả về Phòng GDĐT, *theo Phụ lục 5*.

3.2.4.10. Phòng GDĐT tổng hợp, công khai kết quả các hội đồng, *theo Phụ lục 6* và báo cáo kịp thời về UBND cấp huyện và Sở GDĐT.

3.2.4.11. Sở GDĐT tổng hợp, công khai kết quả các hội đồng, *theo Phụ lục 6* và báo cáo kịp thời về UBND tỉnh và Bộ GDĐT.

#### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Thực hiện theo quy định tài chính hiện hành.

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **5.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

**5.1.1.** Tham mưu Ủy ban nhân dân cấp thành phố:

- Chỉ đạo các phòng ban có liên quan quan tâm, tạo điều kiện thuận lợi nhất trong quá trình thực hiện, bảo đảm nguồn kinh phí để các đơn vị tổ chức lựa chọn SGK. Đảm bảo nguồn kinh phí để các cơ sở giáo dục phổ thông thuộc thẩm quyền quản lý tổ chức lựa chọn SGK.

- Tổ chức hướng dẫn, giám sát, kiểm tra việc lựa chọn SGK của các cơ sở giáo dục phổ thông thuộc thẩm quyền quản lý.

**5.1.2.** Triển khai phổ biến chương trình giáo dục phổ thông 2018, SGK, hướng dẫn chọn SGK của Sở GDĐT; Chỉ đạo, hướng dẫn, giám sát, kiểm tra việc lựa chọn SGK tại các đơn vị; Tổng hợp và Báo cáo kết quả kịp thời về UBND thành phố và Sở GDĐT.

##### **5.2. Các cơ sở giáo dục**

Xây dựng kế hoạch và tổ chức lựa chọn SGK theo quy định, Tổng hợp và Báo cáo kết quả kịp thời về Phòng GDĐT.

Sử dụng SGK đã được lựa chọn trong tổ chức dạy học; hướng dẫn giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh sử dụng SGK có bản quyền theo quy định của pháp luật.

Chịu trách nhiệm trước học sinh, cha mẹ học sinh, các cơ quan quản lý giáo dục về quyết định lựa chọn SGK của đơn vị.

### **5.3. Thời gian thực hiện**

- Các cơ sở giáo dục phổ thông tổ chức lựa chọn SGK từ ngày 15 tháng 3 năm 2020 và báo cáo kết quả về Phòng GDĐT chậm nhất ngày 27 tháng 3 năm 2020.

- Các Phòng GDĐT: Tổng hợp và báo cáo kết quả lựa chọn SGK của các cơ sở giáo dục phổ thông về UBND thành phố Sa Đéc và Sở GDĐT chậm nhất ngày 03 tháng 4 năm 2020.

Trên đây là hướng dẫn lựa chọn SGK lớp 1, năm học 2020 - 2021. Các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc, bảo đảm chất lượng và hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, Thủ trưởng các đơn vị cần báo cáo kịp thời về Phòng GDĐT để được hướng dẫn./.

#### **Nơi nhận :**

- Các trường Tiểu học; (thực hiện)
- UBND thành phố; (báo cáo)
- Trường Phòng; (báo cáo)
- Lưu VT.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Hữu Dũng**